

Муниципальное казенное учреждение
«Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска
(МКУ «ГОРОД»)

ПРИКАЗ

20.03.2023 г.

№ 17/2-од

Об утверждении и введении в действие Положения об этике и профессиональном поведении работника муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «20» ~~марта~~ 2023 г. Положение об этике и профессиональном поведении работника муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска (Приложение № 1 к приказу).
2. Признать утратившим силу приказ № 27-од от 30 июня 2020 года «Об утверждении Положения об этике и профессиональном поведении работника муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска».
3. Специалисту по кадрам Чусиковой Е.Г. ознакомить всех сотрудников под подпись с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Уватова

Муниципальное казенное учреждение
«Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска
(МКУ «ГОРОД»)

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом МКУ «ГОРОД»
от 20.03 2023 г. № 17/2-09

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭТИКЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ПОВЕДЕНИИ
РАБОТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» г. ИРКУТСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об этике и профессиональном поведении работника Муниципального казённого учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» города Иркутска (далее – Положение об этике, далее – МКУ «ГОРОД») представляет собой свод общих принципов профессиональной этики, которыми должны руководствоваться работники МКУ «ГОРОД» г. Иркутска, независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник МКУ «ГОРОД» должен принимать все необходимые меры для соблюдения и выполнения Положения об этике, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МКУ «ГОРОД» поведения в отношениях с ним в соответствии с Положением об этике.

1.3. Целью Положения об этике является установление этических норм поведения работника МКУ «ГОРОД» для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника МКУ «ГОРОД» и обеспечение единых норм поведения работников МКУ «ГОРОД».

1.4. Положение об этике призвано повысить эффективность выполнения работником МКУ «ГОРОД» своих должностных обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение работником МКУ «ГОРОД» Положения об этике является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и поведения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА

2.1. Работник МКУ «ГОРОД» в процессе выполнения должностных обязанностей и внерабочее время обязан:

– неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Иркутска, Устав и иные локальные акты МКУ «ГОРОД»;

– руководствоваться правилами поведения, установленными настоящим Положением об этике и общепринятыми нормами морали и нравственности, основанными на принципах законности, справедливости, независимости, объективности, честности и гуманизма;

– руководствоваться принципом равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

– избегать действий (бездействия), способных вызвать сомнение в объективном

исполнении работником МКУ «ГОРОД» своих должностных обязанностей и нанести ущерб чести и достоинству работника, а также репутации МКУ «ГОРОД»;

– эффективно управлять ресурсами, находящимися в сфере его ответственности (вверенное имущество);

2.2. Противодействие коррупции в профессиональной деятельности работника МКУ «ГОРОД»:

– работник МКУ «ГОРОД» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

– работник МКУ «ГОРОД» не должен допускать проявления предвзятости суждений.

– работник МКУ «ГОРОД» не должен допускать возможности влияния на объективность его профессиональных суждений другими лицами, не имеющими прямого или косвенного отношения к деятельности Учреждения;

– работник МКУ «ГОРОД» при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– работник МКУ «ГОРОД» обязан уведомлять директора МКУ «ГОРОД», органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Конфиденциальность информации:

– работник МКУ «ГОРОД» обязан соблюдать установленные законодательством требования к получению конфиденциальной информации, а также принимать соответствующие меры к неразглашению конфиденциальной информации ,

– за несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, работник несёт ответственность ;

– конфиденциальная информация, полученная в результате профессиональной деятельности, не должна использоваться работником МКУ «ГОРОД» для получения им или третьими лицами каких-либо преимуществ;

– работник МКУ «ГОРОД» должен соблюдать конфиденциальность внутри коллектива МКУ «ГОРОД» и вне рабочее время.

2.4. Директор МКУ «ГОРОД» собственным примером должен является образцом профессионализма, безупречной репутации для работников МКУ «ГОРОД», содействовать установлению и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники МКУ «ГОРОД» не допускали опасного поведения (в том числе имеющего признаки коррупции).

Директор МКУ «ГОРОД» своим личным поведением должен подавать пример честности, беспристрастности, справедливости, а также соблюдения требований Положения об этике, подчиненным ему работниками МКУ «ГОРОД».

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА МКУ «ГОРОД»

3.1. В оценке поведения работника МКУ «ГОРОД» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В процессе выполнения должностных обязанностей и вне рабочее время работник МКУ «ГОРОД» рекомендуется воздерживаться от:

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– проявлений высокомерия, неуважительного отношения.

3.3. Работник МКУ «ГОРОД» стремится:

– в любой ситуации сохранять личное достоинство;

– добросовестно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

– с уважением разговаривать с гражданами.

3.4. Директор МКУ «ГОРОД» при определении объёма и характера работы должен руководствоваться принципами справедливости, учёта деловых качеств, квалификации и опыта работы подчинённых, а также способствовать профессиональному и должностному росту подчинённых ему работников МКУ «ГОРОД».

3.5. Работник МКУ «ГОРОД» в своем профессиональном поведении стремится к установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА МКУ «ГОРОД» С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Работники МКУ «ГОРОД» в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления:

– строят свои взаимоотношения по принципу выполнения единой работы на благо граждан, общества, государства;

– обязаны полно и своевременно исполнять требования государственных органов, основанные на нормах законодательства Российской Федерации;

– исключают в своей работе попытки использования противозаконных или безнравственных способов или средств влияния на решения государственных, в том числе судебных органов;

– обеспечивают полное, своевременное и достоверное информирование органов государственной власти об общественно-политической и социальной ситуации в городе Иркутске в пределах своей компетенции посредством информационных справок, писем, докладных и служебных записок;

– своевременно доводят населению города Иркутска достоверную и полную информацию о деятельности органов государственной власти, в пределах своей компетенции.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ МКУ «ГОРОД»

5.1. Работники МКУ «ГОРОД» в отношениях друг с другом:

– строят свои взаимоотношения на основе уважения личности каждого участника служебного взаимодействия и нацеленности на результат для успешного решения профессиональных задач и поддержания конструктивных отношений в коллективе.

5.2. В этой связи рекомендуется:

– вежливое и корректное отношения между работниками в коллективе, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества;

– обмен опытом и информацией между работниками в пределах своей компетенции для достижения наилучших результатов практической деятельности;

– соблюдение установленных сроков исполнения документов и выполнения иных обязательств перед МКУ «ГОРОД» и коллегами;

– рациональное использование рабочего времени как своего собственного, так и коллег.

5.3. Дискриминация по национальным, половым, возрастным, религиозным, культурным или иным признакам в любых ее формах в МКУ «ГОРОД» не допускается.

5.4. МКУ «ГОРОД» отвечает перед всеми работниками за выполнение следующих обязательств:

– обеспечение стабильной заработной платы в соответствии с условиями трудового договора, локальных актов и действующего законодательства.

– построение долгосрочных отношений на основе взаимного доверия и диалога;

– поддержание в учреждении атмосферы сотрудничества, взаимопонимания и стабильности;

– сохранение конфиденциальности служебной информации о своих работниках, включая информацию персонального характера и информацию о личных доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Со своей стороны работники МКУ «ГОРОД» несут ответственность за выполнение следующих требований:

– добросовестное исполнение возложенных на работников трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

– забота о положительной репутации и имидже МКУ «ГОРОД»;

– совершенствование своих профессиональных знаний и умений;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, своевременное и точное выполнение приказов и распоряжений директора МКУ «ГОРОД» и иных должностных лиц учреждения;

– соблюдение норм, установленных внутренними документами учреждения, в том числе настоящим Положением.